



CompuServix Ltda, ofrece a todos sus clientes y afiliados que tienen el servicio de Plataforma en la nube, el presente **Manual del Usuario – Operadores** del Programa, para que tengan una guía exacta de la forma como se manipulan todos los procesos de sincronización desde y hacia la nube y así despejar todas las dudas acerca de su manejo y adicionalmente para que conozcan todas las bondades que ésta tiene para su servicio.

Gracias,



INDICE GENERAL

[MANUAL USUARIO VCXI \(Versión 1.0\)](#)

[Fecha de Apertura de la Plataforma](#)

[Fecha de Cierre de la Plataforma](#)

[Módulo de Concentrador Activo para Todos.](#)

[Módulo de Recuperación Activo para Todos.](#)

[Período de Evaluación](#)

[Desbloquear](#)

[¿Por qué razón se bloquea?](#)

[Permisos Docentes](#)

[1. Acceso.](#)

[2. Evaluaciones.](#)

[3. Institucional.](#)

[4. Periodo.](#)

[5. Fecha.](#)

[1. Adjuntar Archivo en Mensajes](#)

[2. Envío de Mensajes.](#)

[1. Recibo Mensajes de...](#)

[Reestablecer Contraseña](#)

[Permisos Estudiantes](#)

[Filtros](#)

[Restaurar Contraseña A:](#)

[Asignar Código](#)

[Configuración Boletín](#)

[Sincronización de Subida](#)

[Opción Sincronizar Todo – Datos de Estudiantes](#)

[Opción Sincronizar Todo – Carga Académica.](#)

[Seleccionar Grupos para Sincronizar.](#)

[Opciones Avanzadas](#)

[Mensajes de Error](#)

[Sincronizar de Bajada](#)

[Estado de la Evaluación](#)



MANUAL USUARIO VCXI

[\(Volver\)](#)

OPERADOR DEL PROGRAMA

Compuservix Ltda, provee a los usuarios que poseen el Servicio de la Plataforma en la Nube a través del sitio www.visualcxi.com.

Este manual posee un paso a paso para acceder a los módulos de sincronización, permisos y restricciones a los usuarios de la plataforma que son directa y exclusivamente manejados por quienes administran tanto el programa **VisualCX** como la plataforma en la nube. Lo más importante es que aprendamos dos conceptos bien claramente.

Los procesos de sincronización son de **subida** y **bajada**, la sincronización de subida, es aquella que se hace para enviar o actualizar información hacia la plataforma en la nube. La sincronización de bajada es la sincronización que nos permite bajar información de la nube hacia el VisualCX instalado en el disco y se distinguen con los colores verde (subir) y rojo (descargar).



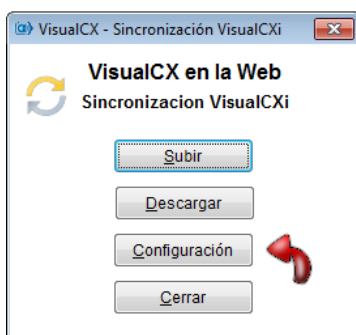
Subir



Descargar

Ahora bien, es detectar y conocer el cuándo debo sincronizar de subida y cuando de bajada y que opciones debo tener seleccionadas antes de realizar estos procesos. Por ahora estudiaremos la pantalla inicial de la sincronización.

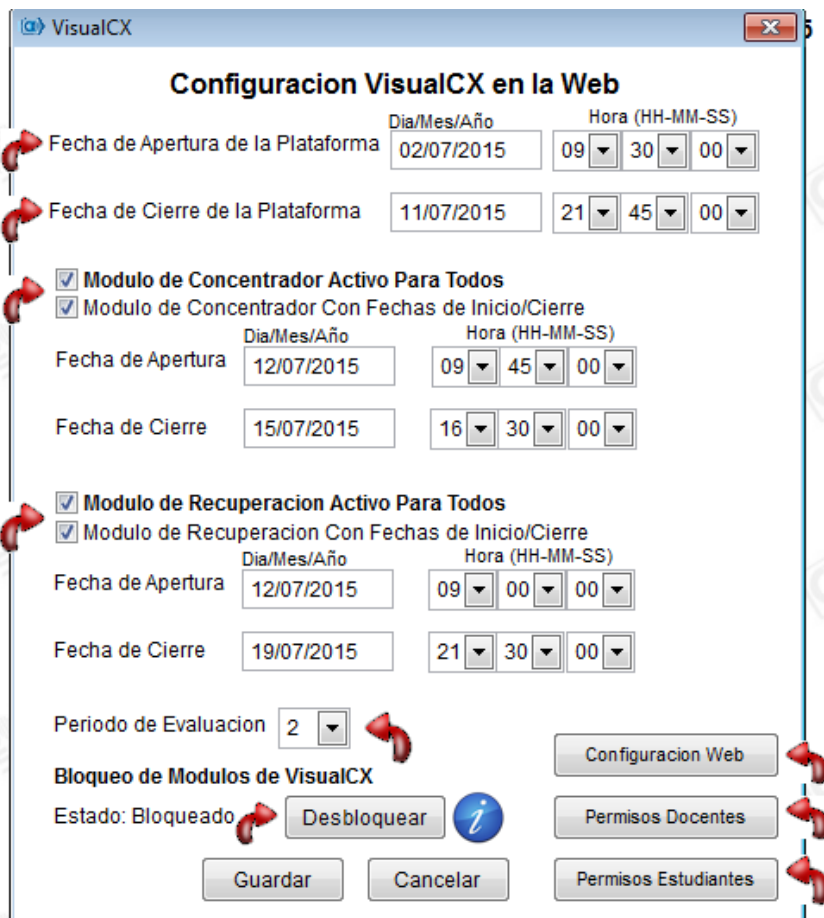
Para ello de clic en la opción **VisualCX en la Web + Sincronización de VisualCXi** de la Barra de Menú. La contraseña es **CX** (mayúscula o minúscula).



Como ya lo vimos anteriormente los botones de subir y bajar información desde y hacia la nube los veremos un poco más adelante.

Por ahora nos limitaremos a estudiar el botón **Configuración**.

Para salir del módulo de sincronización de clic en el botón **Cerrar**.



Este es el "Corazón de la Plataforma", cualquier modificación que se haga dentro de este configurador Web modificará el comportamiento de la plataforma.

Importante: Para cualquier cambio que se haga dentro de este cuadro de diálogo, no será necesario realizar procesos de sincronización, ni de subida ni de bajada, pues este cuadro de diálogo está conectado directamente en la plataforma. Analizaremos entonces los diferentes componentes que hacen parte de éste configurador.

Fecha de Apertura de la Plataforma: Obedece a la fecha (Día, Mes y Año) y la Hora (Horario Militar de 24 Horas) en la que el operador del programa dará acceso a los docentes para que ingresen a la plataforma para realizar los procesos de evaluación de los estudiantes correspondientes a sus asignaturas y correspondientes Grados y Grupos. [\(Volver\)](#)

Fecha de Cierre de la Plataforma

[\(Volver\)](#)



Obedece a la fecha (Día, Mes y Año) y la Hora (Horario Militar de 24 Horas) en la que el operador del programa ordenará a la plataforma el cierre de la misma y los docentes ya no podrán continuar con el proceso de evaluación.

Nota: Si el docente no alcanzó a ingresar la totalidad de la evaluación usted le podrá dar el acceso controlado, es decir que solamente pueda acceder el docente que necesite terminar su evaluación pero continuará cerrada para el resto de docentes.

Para este caso especial, no modifique la fecha de cierre, porque automáticamente la plataforma se abrirá para todos.

En el Capítulo correspondiente a **Permisos** y **Restricciones** aprenderemos a dar accesos individuales a los docentes para que completen sus evaluaciones.

Módulo de Concentrador Activo para Todos.

[\(Volver\)](#)



Esta opción activada (con un chulito) permite a los docentes acceder al **Concentrador de Valoraciones** (Véase Manual del Usuario – Docentes), es decir, a las valoraciones de los estudiantes de los períodos anteriores.

Adicionalmente el administrador de la plataforma podrá habilitar el concentrador con Fechas de Inicio y Cierre independientes de las fechas de apertura y cierre de la plataforma; es decir, las de la parte superior son para controlar

el tiempo de acceso para la evaluación y estas son para el acceso al concentrador de valoraciones, serían para este caso totalmente independientes.

Si no se activa la segunda opción, es decir si no se coloca fecha de inicio y cierre para el acceso al **Concentrador**, la plataforma asumirá las fechas de la parte superior (es decir, las del acceso a la evaluación), siempre y cuando se active a opción **Módulo de Concentrador Activo para Todos**.

Módulo de Recuperación Activo para Todos.

[\(Volver\)](#)



Se configura de igual manera que el Concentrador. Si la Institución no maneja Recuperaciones o Superaciones, no activar ninguno de los dos cuadritos, dejarlos en blanco. Si maneja recuperación, puede establecer también una fecha para la realización de estos procesos o dejarlo activo sin fecha y la plataforma asumirá las de apertura y cierre tal cual como en el Concentrador.

Período de Evaluación. Corresponde al período al cual el operador del programa dará acceso a los docentes para realizar el proceso de evaluación de los estudiantes. No es posible dar acceso a varios períodos. En el Capítulo correspondiente a **Permisos** y **Restricciones** aprenderemos a dar accesos individuales a todos los períodos diferentes al que se está evaluando. [\(Volver\)](#)

Desbloquear

[\(Volver\)](#)

Desbloquear

Este botón le permite al Operador del programa Desbloquear El VisualCX, en lo que respecta a la modificación de la información del Personal Docente y a la Configuración de la Jornada, Tipo de Plantilla o modificación del Detalle o Cambio de nombre del Grados y/o Grupos creados para la Institución. El bloqueo es automático y lo hace el VisualCX de al momento de dar apertura a la evaluación por parte de los docentes.

¿Por qué razón se bloquea?

[\(Volver\)](#)



Básicamente por seguridad. Un pequeño ejemplo, si un docente evalúa el Grado Primero-A en la plataforma en la nube, pero el operador del programa, cambia el nombre del Grado Primero-A y le coloca Primero-1 por ejemplo, cuando el operador trató de descargar la información del Grado Primero-A no va a encontrar la información, pues el Grado que se encuentra en la nube, no es el mismo que se encuentra en el VisualCX. Otro caso (el más frecuente), que se cambie un número de documento de un docente, que por error o por omisión se diligenció equivocadamente, hace que al momento de sincronizar se presente algún error. Por eso la mejor recomendación que les podemos ofrecer en el presente manual es esperar a descargar toda la información de la nube y luego hacer las modificaciones del caso. Por tal razón, el VisualCX tiene un mensaje de advertencia al lado del botón que reza lo siguiente: **“El bloqueo del Programa evitará que se realicen cambios durante la evaluación y así procurar que no presenten errores durante el mismo. COMPUSERVIX LTDA, no se Responsabiliza por el mal uso que el Operador del Programa le dé a éste. Si tiene dudas al respecto. Consulte el Manual o póngase en contacto con Soporte Técnico de nuestra Empresa”.**

Permisos Docentes [\(Volver\)](#)



Para comprender fácilmente el funcionamiento de los permisos basta con entender que un chulo los activa o desactiva y que en la parte superior se indica para quien aplica o no, veamos:

1. Acceso. [\(Volver\)](#)



Indica si el docente tiene o no Acceso a la plataforma, por defecto todos los docentes deben permanecer activos, puesto que todos laboran para la Institución. Si el docente se va del Colegio, quitas el chulo y listo el docente ya no podrá acceder.

2. Evaluaciones. [\(Volver\)](#)



Este módulo por defecto debe estar activado para los docentes, pues esta activación le permitirá ingresar al módulo de evaluaciones. Si dentro de la lista aparece el personal de **Servicios Generales** o el **Personal de Apoyo**, estos deben tener activado el chulo de **Acceso** pero desactivado el chulo correspondiente a la **Evaluación**, pues pueden utilizar el servicio de mensajería, lógicamente si el operador del programa así se lo permite.

3. Institucional. [\(Volver\)](#)



Este privilegio está reservado solamente para el Operador del Programa y/o Administrador de la Plataforma, el Rector, Coordinador(es) u otro directivo de la Institución. Le da

el acceso a la totalidad de los grados y grupos al igual que a todas las asignaturas de la carga académica de los mismos. Los docentes como no tienen este perfil sólo podrán ingresar a los Grados, Grupos y Asignaturas que le fueron asignadas en la Carga Académica.

Por tal razón si usted desea asignarle a alguien de la lista la condición de Institucional basta con seleccionar el docente y darle clic en el botón Perfil Administrador y la plataforma de manera automática colocará y quitará los chulos correspondientes a este perfil. De la misma manera el botón Perfil Normal, es el que quita y pone los chulos correspondientes al perfil Docente.



Personal Habilitado Para Usar La Web			Permisos					Mensajería						
Activo	Cedula	Nombres	Acce	Eval	Inst	Per	Fac	Adjun	Envio	Per	Est	Pad	Mad	Acu
<input checked="" type="checkbox"/>	30293924	ALBA VARGAS AGUDELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1053789166	ELIANA MARCELA VARGAS CARDONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	24339710	KELLY JOHANA GARCIA AGUDELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1053789765	LISETH MERCEDES TAMARA HERRERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	42008985	LUZ STELLA GIRALDO MARIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1053843587	NATALIA DIAZ CARVAJAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1053835324	VIVIANA RIOS VARGAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Periodo. [\(Volver\)](#)



Los docentes que tengan activada esta opción, sólo podrán ingresar al período que el operador del programa les autorizó entrar por la opción de Configuración vista anteriormente. Es en esta opción donde se puede permitir a uno o a varios docentes que ingresen a cualquier período (En la actualidad no existe en el Configurator Web la forma de definir el período al que se le va a permitir ingresar). Con sólo quitar el chulo, el docente podrá ingresar a cualquier período.

5. Fecha. [\(Volver\)](#)



Los docentes que tengan activada esta opción, sólo podrán ingresar en las fechas establecidas por el operador del programa en las fechas de Apertura y Cierre. De igual manera que en el módulo anterior, se les puede permitir a uno o a varios docentes que ingresen en cualquier fecha pero a los docentes que no se les quite el chulo ya no podrán ingresar cualquier período. Como se puede apreciar los Institucionales o administrativos tienen desactivada estas dos (2) últimas opciones (4 y 5), pues no tienen restricción de fecha ni de período, por lo tanto su acceso y control es ilimitado.

1. Adjuntar Archivo en Mensajes. [\(Volver\)](#)



Al tener activada esta opción el docente podrá adjuntar un archivo al mensaje, pero lógicamente deberá tener también activada la opción 2.

2. Envío de Mensajes. [\(Volver\)](#)



Tener activada esta opción le permite redactar mensajes.

1. Recibo Mensajes de... [\(Volver\)](#)



Las opciones permiten configurar la plataforma para recibir mensajes de **1. Personal Administrativo y Docentes. 2. Estudiantes. 3. Padres. 4. Madres. 5. Acudientes.**

Reestablecer Contraseña [\(Volver\)](#)



Es la opción que utilizará el Operador del Programa para reestablecer la contraseña a algún docente o administrativo en caso de que la haya olvidado. Sólo señale el Docente y le da clic al botón **Reestablecer Contraseña.**

El docente podrá ingresar nuevamente a la Plataforma digitando el número de su cédula en Usuario y Contraseña y volverá a ingresar una nueva contraseña. Cualquier cambio o modificación de activación o desactivación de alguna de las opciones de este cuadro de diálogo de permisos y restricciones deberá convalidarse dando clic en el Botón **Guardar.**

Permisos Estudiantes [\(Volver\)](#)

Este módulo es el que nos permite controlar el acceso a la plataforma de los estudiantes, padres, madres o acudientes.

Filtros [\(Volver\)](#)

Nos permiten otorgar permisos y colocar restricciones pero por grados, basta con seleccionar del Menú Desplegable de la palabra **Filtros** el Grado y dar clic en **Filtrar**, como en el ejemplo sólo aparecen los Estudiantes del Grado Quinto. Con el Botón Mostrar Todos, aparecerán todos los estudiantes nuevamente.

Selección		Estudiantes		Padres		Madres		Acudientes		Modulos				
Sei	Código	Grupo	Acc	Env	Acc	Env	Acc	Env	Acc	Env	Bolet	Tarea	Mens	Adjun
<input checked="" type="checkbox"/>	10047	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10032	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10033	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10034	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10035	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10036	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10037	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10038	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10039	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10040	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10041	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10042	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10043	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10044	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10045	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10046	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Estudiante (Columna 1: Color Lila). La primera columna (acceso) es la utiliza el operador del programa para dar acceso a los estudiantes, en este caso, dicha columna esta activa para todos los estudiante, es decir, todos pueden acceder.

Modulos		
Bolet	Tarea	Mens
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Estudiante (Columna 2: Color Lila). La segunda columna (Envío) es la utiliza el operador del programa para permitir que los estudiantes puedan o no enviar mensajes a través de la plataforma.


Funciona de la misma manera para controlar el acceso a los Padres (Columnas 3 y 4 Azul Claro), Madres (Columnas 5 y 6 Rosado) y Acudientes (Columnas 5 y 6, gris).

Las columnas de color Verde (oscuro) bloquean o permiten el acceso al Boletín, al servicio de mensajería o al servicio de tareas.

Obsérvese que en la columna de bloqueo de boletín, hay algunos estudiantes que no tienen activada esta opción, por lo tanto no lo podrán ver ni él, ni los padres, ni los acudientes, pero tienen acceso a los otros servicios que le ofrece la plataforma.

Todas las opciones de colocar o quitar chulos para activar o desactivar deberán ser guardadas. **NO OLVIDE DAR CLIC EN**

EL BOTÓN GUARDAR, o **Atrás** según el caso.

 En la última columna aparece una opción que si se activa permitirá que los estudiantes, padres, madres o acudientes, puedan adjuntar un archivo al momento de enviar un mensaje.

Restaurar Contraseña A: [\(Volver\)](#)

Al igual que a los docentes, el operador del programa podrá restaurar la contraseña al estudiante, padre, madre o acudiente, en caso de olvido y después de haber intentado restaurarla por la opción “Olvidé Mi Contraseña”.

Asignar Código [\(Volver\)](#)

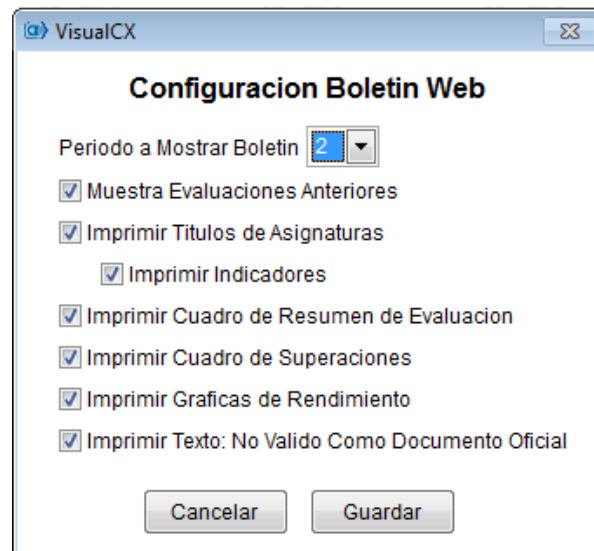
Active esta opción solo si usted al sincronizar de subida activó la opción “Asignar Código como Documento”.

[\(Volver\)](#)


Esta opción permite al operador del programa configurar el contenido del boletín que quiere mostrar a los estudiantes y demás personas que acceden a él.

En el ejemplo se puede apreciar que se les va a mostrar el boletín correspondiente al segundo período pero con la siguiente opción, le permitirá ver el boletín del período inmediatamente anterior.

Solo con activar o desactivar las diferentes opciones cambiará la presentación del boletín en línea.

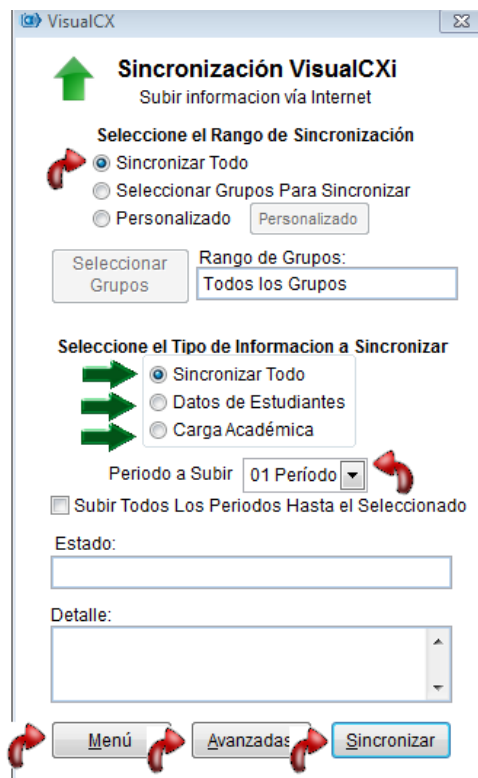


Sincronización de Subida [\(Volver\)](#)



Esta opción la utilizará el operador del programa para realizar el proceso de actualización de información del VisualCX a la Plataforma en la Nube.

Al dar clic en éste botón, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, que tiene una parametrización especial para que el operador pueda mantener actualizadas las dos plataformas.



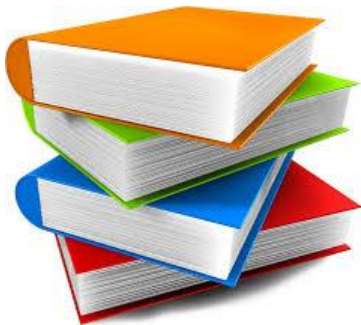
Este cuadro de diálogo muestra las diferentes formas de sincronizar y especialmente el tipo de información que debe sincronizar.

Por ejemplo, la Primera Opción, **Sincronizar Todo (Flecha Roja)**, va ligada a las tres (3) opciones de la parte media del cuadro (flechas verdes).

Opción Sincronizar Todo – Sincronizar Todo. Esta es la sincronización que se hace al principio del año, pues esta sincronización sube las matrículas, los grados y grupos generados, la carga académica, el personal docente, la planilla electrónica y los diferentes parámetros académicos.

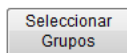
Opción Sincronizar Todo – Datos de Estudiantes. Esta opción se debe utilizar sólo cuando haya necesidad de actualizar alguna información correspondiente a las matrículas, es decir datos personales, identificación, datos de su ubicación, datos de acudientes, etc. [\(Volver\)](#)

Opción Sincronizar Todo – Carga Académica. [\(Volver\)](#)



Esta opción debe utilizarse cuando haya alguna modificación en la carga académica, como por ejemplo cambiar el nombre de un docente en una asignatura (*En este caso es muy importante tener en cuenta no evaluar ésta asignatura en la nube, pues se corre el riesgo de perder la información en la planilla*) o en caso de cambiar el tipo de planilla electrónica o alguna configuración especial que sufra dicho módulo.

Seleccionar Grupos para Sincronizar. [\(Volver\)](#)



Este tipo de sincronización se utilizar para subir la información seleccionando uno o varios grupos y se debe hacer en caso de haber ingresado a dichos grupos estudiantes nuevos, haber hecho retiros, o haber ingresado valoraciones manualmente al programa

Importante

Con ésta última opción habrá que determinar el período a sincronizar, pues al haber ingresado valoraciones de manera manual al VisualCX, éstas deberán también estar grabadas en la plataforma.

Opciones Avanzadas [\(Volver\)](#)

Avanzadas

Esta opción es la que el operador puede utilizar para cambiar la forma en la que ingresan los estudiantes a la plataforma.

Cuando la gran mayoría de los estudiantes no tienen asignado el documento de identificación al programa, se puede habilitar el acceso asignado el código del estudiante que tiene registrado en el VisualCX como identificación.

Para este caso desactive la opción que dice **“Realizar Comprobación de Documentos de Estudiantes”** y active **“Asignar Código de Estudiante como Documento”**.

Luego de clic en el botón Cerrar y proceda a dar clic en el botón Sincronizar, para que se inicie la sincronización de la información.

Seleccionados	Curso	Detalle	Jornada	Estudiantes
<input checked="" type="checkbox"/>	JARDIN		2	1
<input type="checkbox"/>	TS	TRANSICION	2	7
<input type="checkbox"/>	1	PRIMERO	2	5
<input type="checkbox"/>	2	SEGUNDO	2	13
<input type="checkbox"/>	3	TERCERO	2	5
<input type="checkbox"/>	4	CUARTO	2	13
<input type="checkbox"/>	5	QUINTO	2	16

Se da clic en las casillas para marcar los grados y/o grupos a sincronizar y dar clic en Continuar.

Y en el cuadro de diálogo anterior dar clic en Sincronizar.

Sincronizar

Y la información comenzará a subir a la plataforma.

Tenga en cuenta que hasta que no aparezca el mensaje de confirmación **“Sincronización Completa”** no podremos dar como válido ningún proceso de sincronización.



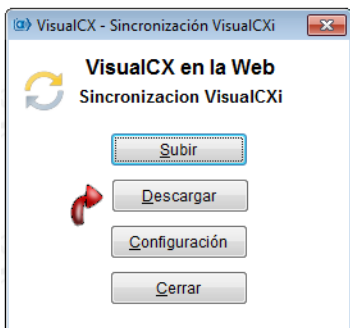
Generalmente los posibles mensajes de nulidad del proceso de sincronización de subida son:

1. No se encuentra la configevalua (comunicarse con soporte técnico).
2. Que falte un número de documento de identificación de algún docente asignado a la carga académica (Solucionar por Carga Académica, pero antes desbloquear por el configurador del VisualCX).
3. Que falte por asignar un docente a la Carga Académica.
4. Error **MYSQL** (Problemas de Conexión a Internet. (Reintentar de nuevo)

Cualquier otro error, comunicarse con la línea de soporte técnico de nuestra empresa. [\(Volver\)](#)

Sincronizar de Bajada. [\(Volver\)](#)

Esta es la opción que nos permite descargar la información de la nube hacia el VisualCX, generalmente se hace cuando los docentes hayan terminado de ingresar la información correspondiente a la evaluación o cuando la plataforma se haya cerrado y se haya dado por finalizado el proceso de ingreso de información.



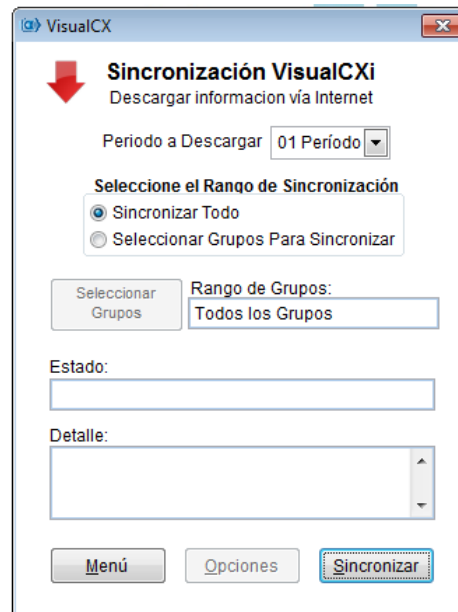
Al dar clic en esta opción ingresaremos al menú de descarga que funciona igual que el de subida.

Sólo seleccione el periodo a descargar y de clic en el botón Sincronizar.

O en su defecto sincronice un solo grupo y de clic en sincronizar.

Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

Si va a descargar las valoraciones del segundo periodo y las recuperaciones del primero, solo descargue el segundo que las recuperaciones bajarán igual.



Estado de la Evaluación [\(Volver\)](#)



Esta opción que se encuentra en el menú principal de la plataforma y solamente le aparece a las personas que tienen el perfil de administrativos. Con este botón podrán conocer el estado real de la evaluación de los docentes y con ello saber que planillas han evaluado, que planillas faltan por evaluar y un porcentaje del trabajo evaluado.



Al ingresar, seleccione el período y de clic en **Analizar**. Después de unos minutos (dependiendo de la velocidad de su computadora y de la velocidad de conexión que tenga a Internet aparecerá una información detallada docente x docente donde al dar clic a cada uno de ellos, aparecerá una información mas detallada del proceso de evaluación.

Docente: ABELARDO GARCIA CAMARGO
Asignaturas Evaluadas Con Todos los Estudiantes: 4
Matematicas (Octavo - Unica)
Matematicas (Noveno - Unica)
Estadística (Noveno - Unica)
Matematicas (Decimo - Unica)
Asignaturas Empezadas a Evaluar: 0
Asignaturas Sin Evaluar: 0

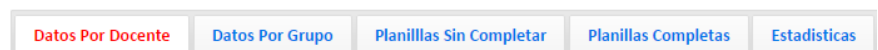
en este ejemplo, el docente ABELARDO GARCÍA CAMARGO, tiene 4 planillas a su cargo (Ver Carga Académica).

Evaluadas con todos los estudiantes: 4

Sin Evaluar 0

Numero de Asignaturas que Dicta el Docente: 4
Asignaturas Evaluadas Con Todos los Estudiantes: 4
Asignaturas Empezadas a Evaluar: 0
Asignaturas Sin Evaluar: 0
Porcentaje de Evaluación del Docente: 100%

Por lo tanto, su porcentaje de evaluación es del 100%, ha evaluado la totalidad de las planillas



También se puede apreciar esta información por grupo, por planillas incompletas, planillas completas y estadística por docente.